ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7595-2024	25 4 2024	7 5 2024	30 5 2025	12

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 5 2025	10:00AM	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 19 #106- 34	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELEN	3125453222	JICOLORKIDS@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
14 14 11	46 44 32	45 44 35	60 60 50	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
08/05/2025	Socializacion profesionales y auxiliares atencion a a primera infancia

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [x] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de abril/ nivel de parvulos

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 31/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
08/05/2025	Actividad con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	papeleria	FEV 602	07/05/2025	$ 1.033.100	no aplica
Factura	didactico	FEV 608	12/05/2025	$ 3.959.150	presentó ficha tecnica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 26/03/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 con repuesta por parte del asociado mediante correo electronico del 10/04/2025, al que se genera respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, la profesional responsable del servicio refirio que el dia 21/05/2025 darian respuesta esta reiteracion de requerimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se informara a la profesional responsable sobre las observaciones dadas, quien junto a la fundación tomara las acciones a realizar.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó actividad con colaboradores y colaboradoras el 8/05/2025, abordando coceptos previos del proyecto pedagogico, mediante dinamica de preguntas en formulario de google
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. La primera entrega de informe trimestrales para vigencia 2025 se realizó el 31 de marzo 2025
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6. Presentó actividad con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia el 8/05/2025, abordando que son las Transiciones Sensibles, seguras y armonicas, mediante dinamica de preguntas en formulario de google
7.Presentó soporte del mes de abril, correo electrónico enviado por la subdirección local con la agenda a desarrollar en la jornada pedagógica el 23/04/2025, toda vez que no se realizó comité ampliado.
Para el mes de mayo, la subdirección local envió corre electrónico el 14/05/2025 con la agenda a desarrollar en la jornada pedagógica, toda vez que no se realizó comité ampliado.
8 Presentó soporte del mes de abril, acta y ficha SIRBE del 25/04/2025, denominada "educar y cuidar: comprensiones de la importancia de las interacciones en la educación inicial"
Radicó soporte de la jornada pedagógica ante la subdirección local, bajo el consecutivo E2025019478 del 28/04/2025
La jornada pedagógica correspondiente al mes de mayo, se tenía programada para el 23/05/2025, fecha posterior a la verificación, se solicita cargar al drive dispuesto para tal fin.
9. Para el mes de mayo, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FEV 602 del 7/05/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de papeleria, por un valor de $1.033.100, de la cual no se da visto bueno a Hilo Caucho, toda vez que la descripcion y cantidad del elemento no correspondia a lo que llegó
Presentó factura FEV 608 del 12/05/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de material didactico, por un valor de $3.959.150
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

NOTA: Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 30/05/2025 se solicita a la profesional responsable del servicio realizar el cargue el 23/05/2025 de los compromisos 2 y 8 los cuales no pudieron ser verificados en campo dada la programación para su desarrollo y para el 30/05/2025 realizar el cargue de los soportes faltantes correspondientes a la totalidad de los compromisos.

COMPONENTE TALENTO HUMANO
La profesional responsable del servico se retira de la unidad operativa durante la verificacion, toda vez que fallecio un familiar, presentó soporte de velacion.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO ___

Se realiza seguimiento al requerimiento S2025053456 del 2/04/2025 con repuesta por parte del asociado mediante correo electronico del al que se genera respuesta no satisfactoria bajo el consecutivo S2025082392 del 15/05/2025, la profesional responsable del servicio refirio que el dia 21/05/2025 darian respuesta esta reiteracion de requerimiento.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

CAMILA BARRAGAN	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria Camila Barragan Rodriguez	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1026597142	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Auxiliar administrativa	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Colos Kids **CONTRATO:** 7595/2024 **FECHA:** 21/05/2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz	52.324.155	Responsable	Administración	312.545.82.22	
2	Ana María Herrera Rios	1.014.265.188	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. pedagogia Infantil	3133733921	
3	Vanessa Ortiz	1073251268	Profesional atención primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	
4	Yanneth Fique	52487.161	Profesional atención primera infancia	Lic Preescolar	3158846968	
5	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional atención a la primera infancia	Lic en Pedagogia infantil	3174286551	
6	Johana F. Otalora M.	1024665055	Profesional atención primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3194812463	
7	Francy Paola Ramirez	1014013538	Profesional atención primera infancia	Lic. Pre-escolar	3134624011	
8	Adriana Cabrago	1001773608	Profesional atención primera infancia	Lic. Psicopedagogia	3123421008	
9	Luisa fernanda Ramirez	1022369626	Profesional en atención a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3134013997	
10	Yenin Arévalo T	[illegible]	Profesional Atención a la primera infancia	Lic Educ Infantil	3125823991	
11	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252.	Profesional Atención a la primera infancia	Lic. Pedagogia Inf.	3166193055.	
12	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3193313284	
13	Sandra Patricia Jimenez	52646441	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3112732091	
14	Jessy Lucero Gomez	1019009055	Profesional Atención primera infancia	Lic. edu. Preescolar	3168 [illegible]204	
15	Ismenia Suarza	7018499552	Auxiliar en atención a la primera infancia	técnico	3176127678	
16	Maria José Fonseca	1031197035	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación Infantil	3143004423	
17	Diana Milena Torres F	52483051	Auxiliar en atención a la infancia	Técnica	3046572442	
18	M. CAMILA BARRAGAN	1026597142	Aux. Administrativa	Tecnologo	92607 35	
19	Marcela Veloza	52783812	Aux Servicios Generales	Bachiller	3208551375	
20	Julia Sanchez	39696527	Auxiliar de Higiene	Bachiller	3122727912	
21	Mercedes Rodriguez	52326045	Aux de Higiene	Tecnico	3138278780	
22	Olga Lucia Vasquez	39655736	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3102217974	Olga Lucia Vasquez Cruz
23	Amanda Cardenas	63561756	M. Alimentos	Bachiller	3144007923	
24	Jhojana Pinzon	1069726886	M. Alimentos	Tecnico	3159776783	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

Powered by CamScanner

AL CALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO S2025053456 2/04/2025	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO** Correo electronico del 10/04/2025		x	**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO**: 7/03/2025 **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** 1. Se observó que, al revisar el inventario total del material didáctico para niñas y niños, no se encontró la totalidad de los elementos avalados desde el apoyo a la supervisión y algunos elementos que fueron marcados en visitas anteriores, se encontraron sin su respectiva marca. 2. Durante la verificación de material se evidenciaron 2 tablas de madera, del mismo tamaño del material (tablas Montessori) presentado en meses anteriores, se indaga con la auxiliar pedagógica María José Fonseca a lo que responde "según tengo entendido esta vez las tablas las harán las profes" dando a entender que ellas elaboran el material didáctico. **ACCIONES CORRECTIVAS** 1. Como medida correctiva para subsanar este hallazgo, se ha decidido organizar el material didáctico adquirido mediante el contrato, clasificándolo por factura, lo que permitirá un mayor control sobre su existencia y gestión. Adicionalmente, se ha instruido al personal responsable del inventario para que, en caso de deterioro o daño de algún elemento, se elabore un acta con registro fotográfico que documente la condición del material y su retiro correspondiente. 2. En este punto, es importante precisar que, ante la pregunta ¿el material didáctico es realizado por las profesoras? la auxiliar María José Fonseca respondió: "Según tengo entendido, esta vez las tablas las harán las profesoras "Esta afirmación se fundamenta en el hecho de que, en días previos, la responsable del servicio si solicitó a las profesionales en atención a la primera infancia realizar el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori , considerando que estas han presentado cierto deterioro natural como consecuencia de su uso y manipulación por parte de las niñas y los niños. **SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 15/04/2025 1. La responsable del servicio refirió que a la fecha no ha terminado de realizar la organización del material didáctico la cual se realizará en el mes de abril, refiere que el acta que realizó sobre elementos de baja, con la auxiliar de atención a primera infancia se encuentra en el computador de una profesional de atención a primera infancia que se encontraba incapacitada. 2. La Profesional responsable del servicio refirió que a la fecha no ha realizado el mantenimiento y reparación de las tablas Montessori, que se ralizará en el mes de abril **CONCLUSIÓN** Se genera respuesta no satisfactoria, toda vez que no cuenta con soportes de sus acciones realizaras para la subsanación del requerimiento en curso.
	REITERACION DE REQUERIMIENTO S2025082392 del 15/05/2025				**SEGUIMIENTO** Fecha de la visita: 21/05/2025 1. Se evidenció organización de la bodega de acuerdo a las facturas de compra y mes correspondiente el convenio 2. Se evidenció que de 114 elementos descritos en el requerimiento, se encontraron 100 elementos (ver tabla adjunta) 3. Presentó acta con auxiliares de atenciona a primera infancia, abordando la linea para dar elementos de baja **CONCLUSIÓN** Se espera la respuesta por parte del asociado frente a la reiteración del requerimiento.

CAMILA BARRAGAN	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Maria Camila Barragan Rodriguez	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1026597142	CÉDULA DE CIUDADANÍA 52962656
CARGO Auxiliar administrativa	



EL SEÑOR

DIEGO ANDRÉS PULIDO NIETO

Descansó en la Paz del Señor

SU PADRE: LUIS ERNESTO PULIDO.
SUS HERMANOS: MILENA, EDWIN, ALEX, CAROLINA, MARIBEL, LUISA, WILSON, NAYIBE, MICHAEL Y TATIANA.
SU SOBRINOS, SU NOVIA: LEIDY CASTRO Y DEMÁS FAMILIARES.

Agradecen a sus amigos y relacionados la asistencia a la ceremonia cristiana que se efectuará el día ***Miércoles 21 de Mayo de 2025 a las 12:00 M.*** *en la*

SALA DE VELACIÓN

VELACIÓN: FUNERARIA CAPILLAS DE LA FE - SEDE SANTA MÓNICA (1RO DE MAYO)
Martes 20 de Mayo de 2025 – Sala No. 6 – Hora: 1:00 p.m.- CRA 70B No. 26-26 SUR)

INHUMACIÓN CEMENTERIO JARDINES DEL APOGEO

AFILIESE HOY
345 0188 · 317 5670

CORSERPARK
Con usted en los momentos difíciles

CAPILLAS DE LA FE

CALLCENTER BOGOTÁ: 310 880 6171 • (601) 248 1125

Powered by CamScanner

VINCENT LUKE CHOWANIEC
NIT 700.210.439-1
Cra 72c 22d 27
Tel: (57) 3123763244
Bogotá - Colombia
eldoradosa@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 608

Señores	Fundacion Manos Unidas de Colombia		
NIT	900.026.353-2	**Teléfono**	(571) 4219307
Dirección	Cra 107 22h 35	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/05/2025, 17:24
Expedición	12/05/2025, 17:24
Vencimiento	12/05/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Tablero de encajar y enhebrar familia- medios de transporte- frutas y verduras	5.00	63,150.00	315,750.00
2	Libro didactico de animales de granja - Farm Tails	5.00	28,500.00	142,500.00
3	Tabla con figuras y encaje geometrico - animales salvajes/granja/marinos/insectos/verduras/transport	21.00	28,400.00	596,400.00
4	Rompecabezas fichas organicas 15*15cm - verduras/animales salvajes/dinosaurios/transportes	15.00	25,200.00	378,000.00
5	Tablero en madera 3 en 1 - Torre, pesca magnetica y apilable geometrico	10.00	57,000.00	570,000.00
6	Tortuga didactica de arrastre * 5 pz	10.00	65,600.00	656,000.00
7	Átrapa conejos didactico en madera	15.00	36,200.00	543,000.00
8	Rompecabezas encaje de tamaños animales marinos/granja	15.00	19,300.00	289,500.00
9	Pandereta Infantil 15x15	10.00	20,000.00	200,000.00
10	Tangram magnetico tablero tipo libro	10.00	26,800.00	268,000.00

27/05/2025

Total items: 10

Total Bruto	3,959,150.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	3,959,150.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos cincuenta y nueve mil ciento cincuenta pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 3,959,150.00

Observaciones:
Fac 608 didactico color mayo 2025

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080264581 aprobado en 20240925 prefijo FEV desde el número 501 al 650 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 4761 Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados Tarifa 4,14
CUFE: 36e4f983a4069e0d250e0f30b217eb7e0dd7be41f8d9681ecb5bbbf4dd03e56fbf223057db219a300003c26b8903f0bc

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.046.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Powered by CamScanner

VINCENT LUKE CHOWANIEC
NIT 700.210.439-1
Cra 72c 22d 27
Tel: (57) 3123763244
Bogotá - Colombia
eldoradosa@yahoo.com

Factura electrónica de venta
No. FEV 602

Señores	Fundacion Manos Unidas de Colombia		
NIT	900.026.353-2	**Teléfono**	(571) 4219307
Dirección	Cra 107 22h 35	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura

Generación	07/05/2025, 01:35
Expedición	07/05/2025, 01:35
Vencimiento	07/05/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Vinilo fluorescente x 1000gr Payasito	4.00	18,500.00	74,000.00
2	Vinilo Acrilico Payasito x 1000gr colores surtidos	3.00	18,200.00	54,600.00
3	Cartulina Bristol Reprograf Paq *100	1.00	30,000.00	30,000.00
4	Papel celofan surtido mano x 25	3.00	17,500.00	52,500.00
5	Cartulina bristol pliego colores surtidos	10.00	1,950.00	19,500.00
6	Pompones de colores x100	5.00	15,000.00	75,000.00
7	Palo de paleta de colores surtidos x 500	1.00	19,000.00	19,000.00
8	Rollo papel Kraft 40 ecologico *230mtrs	1.00	75,900.00	75,900.00
9	Cartulina Negra pliego 70 x 100cm	10.00	2,500.00	25,000.00
10	Cartulina negra 1/8 x 50 und	1.00	21,000.00	21,000.00
11	Pincel redondo nicolor #12	24.00	2,400.00	57,600.00
12	Hilo caucho * 1m	50.00	850.00	42,500.00
13	Silicona Liquida 500ML	2.00	28,500.00	57,000.00
14	Palo de pincho en bambu 30cm x 100und	2.00	5,000.00	10,000.00
15	Burbujero 60Ml *und	30.00	3,500.00	105,000.00
16	Pintucaritas Dace Paq *12 colores surtidos	5.00	18,500.00	92,500.00
17	Caja de Colores Kores Jumbo triangular x 12	6.00	24,500.00	147,000.00
18	Colbon 1 Kilo	2.00	29,500.00	59,000.00
19	Papel crepe mate colores surtidos x 10 pliegos	2.00	8,000.00	16,000.00

Total items: 19

Total Bruto	1,033,100.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	1,033,100.00

Valor en Letras:
Un millón treinta y tres mil cien pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 1,033,100.00

21/05/2025

Observaciones:
Fac 602 papeleria color mayo 2025

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080264581 aprobado en 20240925 prefijo FEV desde el número 501**

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Powered by CamScanner